



Ikt. sz: 6 . /2017-18.

VESZPRÉM MEGYEI PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLAT VESZPRÉMI TAGINTÉZMÉNYE

KÖZZÉTÉTELI LISTA

(229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet értelmében)

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 7. § (1) l.) pontja és a 18.§ (1) bekezdése szerint *a pedagógiai szakszolgálat a köznevelési rendszer része, a nevelési-oktatási intézmények segítője.*

A Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Veszprémi Tagintézménye ellátási körzete:

Veszprém járás 19 települése (Bánd, Barnag, Eplény, Hajmáskér, Hárskút, Herend, Hidegkút, Márkó, Mencshely, Nagyvázsony, Nemesvámos, Pula, Sóly, Szentgál, Szentkirályszabadja, Tótvázsony, Veszprém, Veszprémfajsz, Vöröstó)

A szakszolgálati ellátásunk kiterjed a járás 19 (26 feladatellátási helyen működő) óvodájára, valamint 21 feladatellátási helyen működő általános iskolájára, 11 középiskolájára (beleértve a Veszprémi Szakképzési Centrum oktatási intézményeit).

A pedagógiai szakszolgálat 0-18 éves korig, illetve középiskolai tanulmányok befejezéséig nyújt szolgáltatást.

A pedagógiai szakszolgálati feladatok közül az alábbiakat látjuk el tagintézményünkben:

a) gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás:

- komplex koragyermekkorai prevenció, gyógypedagógiai fejlesztés és tanácsadás, pszichológiai segítségnyújtás a 0-6 éves gyermekek és családjuk részére. Célja a gyermek fejlődésének elősegítése és a család kompetenciájának erősítése, társadalmi inklúziójának támogatása;

b) szakértői bizottsági tevékenység:

- a gyermek/tanuló komplex pszichológiai, pedagógiai-gyógypedagógiai vizsgálata a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség, sajátos nevelési igény megállapítása vagy kizárása céljából, mely sajátos nevelési igény gyanúja esetén orvosi vizsgálattal egészül ki,
- az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapításához végzett vizsgálatok;

c) nevelési tanácsadás:

- a gyermek/tanuló adaptív viselkedésének, szociális érettségének, pszichés állapotának felmérése,

- a szülőkkal való problémafeltáró beszélgetés lebonyolítása,
- komplex folyamatdiagnosztikai célú pszichológiai és gyógypedagógiai vizsgálatok végzése,
- a szakértői bizottságok szakértői véleménye alapján nevelési tanácsadás keretén belül pedagógiai, pszichológiai terápiás ellátás, fejlesztés biztosítása a gyermekek számára,
- folyamatdiagnosztika keretén belül a gyermek állapotában bekövetkező változások értékelése,
- segítségnyújtás a gyermek/tanuló családi, óvodai, iskolai neveléséhez, oktatásához,
- prevenciós tevékenység keretében szűrővizsgálat lebonyolítása a 4. életévüket betöltött óvodás gyermekek körében a tanulási és beilleszkedési nehézségek megelőzése céljából;

d) logopédiai ellátás:

- logopédiai ellátás feladata a beszédindítás, a hang-, beszéd- és nyelvfeladási elmaradás korrekciója, a beszédhibák és a nyelvi-kommunikációs zavarok javítása, a diszlexia, a diszortográfia, a diszgráfia, a diszkalkulia kialakulásának megelőzése,
- az óvodai nevelésben részt vevő, ötödik életévüket betöltött gyermekek beszéd- és nyelvi fejlettségének alapvizsgálata, szűrése a beszéd technikai és tartalmi fejlesztése;

e.) konduktív pedagógiai ellátás:

- feladata a központi idegrendszeri sérült gyermekek/tanulók óvodai neveléshez, iskolai neveléshez-oktatáshoz kapcsolódóan vagy egyéni fejlesztő foglalkozás keretében megvalósuló konduktív pedagógiai módszerekkel való fejlesztése és gondozása;

f.) gyógytestnevelés:

- feladata a gyermek/tanuló, a tanuló speciális egészségügyi célú testnevelési foglalkoztatása, amennyiben az iskolaorvosi vagy szakorvosi vizsgálat szükségesnek tartja;

g.) iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás:

- feladata a nevelési-oktatási intézményekben dolgozó pszichológusok munkájának segítése, koordinációja;

h.) kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása:

- feladata a korai tehetség-felismerése, tehetségazonosítása, a tehetséges gyermek személyiségfejlődésének támogatása, számukra önismereti csoport szervezése és vezetése, valamint tanácsadás, támogatás a szülőknek, konzultáció a gyermekkel foglalkozó pedagógusok részére.

Tagintézményünkön a továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás szakszolgálati feladatot nem látja el.

1. Alapfeladatainkat az alábbi végzettséggel, szakképzettséggel látjuk el:

A pedagógiai szakszolgálati tevékenység	Pedagógus-munkakör megnevezése	A tevékenység ellátásához szükséges végzettség és szakképzettség
korai fejlesztés és gondozás	gyógypedagógus	Gyógypedagógus (logopédus, szomatopedagógus, szurdopedagógus, tiflopedagógus)
	pszichológus	tanácsadó szakpszichológus
	konduktor	konduktor
szakértői bizottsági tevékenység	pszichológus	tanácsadó szakpszichológus
		klinikai gyermek szakpszichológus
		klinikai felnőtt szakpszichológus
	gyógypedagógus	gyógypedagógus
	konduktor	konduktor
nevelési tanácsadás	fejlesztő pedagógus	pedagógus és a beilleszkedési, a tanulási, a magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek, tanulók szűrésére, csoportos és egyéni foglalkoztatására jogosító szakirányú továbbképzésben szerzett szakképzettség
	gyógypedagógus	oligofrénpedagógia szakos gyógypedagógiai tanár, tanulásban akadályozottak pedagógiája vagy logopédia vagy pszichopedagógia szakos gyógypedagógus, gyógypedagógiai tanár vagy terapeuta, gyógypedagógus tanulásban akadályozottak pedagógiája vagy logopédia vagy pszichopedagógia szakirányon
	pszichológus	klinikai gyermek szakpszichológus
		tanácsadó szakpszichológus
		klinikai és mentálhigiénés (felnőtt) szakpszichológus
	konduktor	konduktor
logopédiai ellátás	logopédus	logopédia szakos gyógypedagógiai tanár,
		gyógypedagógus logopédia szakirányon
konduktív pedagógiai ellátás	konduktor	konduktor
gyógytestnevelés	gyógytestnevelő tanár	gyógytestnevelő tanár
iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	iskola- és óvodapszichológia koordinátora	pedagógiai szakpszichológus

		tanácsadó szakpszichológus
kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	tehetséggondozó koordinátor	pedagógiai szakpszichológus
		óvoda- és iskolapszichológus
		óvoda- és iskola-szakpszichológus
		tanácsadó szakpszichológus
		pedagógus, tehetségfejlesztő szakirányú végzettséggel

Nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak

1	Nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörök	nincs
2	Egyéb munkakörök	ügyviteli dolgozó, műszaki dolgozó

Tagintézményünk státuszmegoszlása szakképzettség szerint:

Szakalkalmazotti létszámunk: 23 fő

gyógypedagógus	11 fő	
- ebből	1 fő	oligofrénpedagógia- tiflopedagógia szakos tanár
	1 fő	Oligofrénpedagógia- szurdopedagógia szakos tanár
	1 fő	Oligofrénpedagógia- logopédia szakos tanár
	1 fő	szomatopedagógus
	1 fő	tanulásban akadályozottak pedagógiája szak és MA nyelv-és beszédfejlesztő szak
	1 fő	tanulásban akadályozottak pedagógiája szak
	2 fő	tanulásban akadályozottak pedagógiája szak és logopédia szakos tanár
	3 fő	logopédia szakos gyógypedagógiai tanár
	1 fő	pszichopedagógia szak
gyógytestnevelő	4 fő	Gyógytestnevelő tanár
pszichológus	7 fő	
- ebből	2 fő	tanácsadó szakpszichológus
	4 fő	klinikai gyermek szakpszichológus
	1 fő	klinikai és mentálhigiénés (felnőtt) szakpszichológus
konduktor	2 fő	konduktor

Nem pedagógus munkakörben foglalkoztatott alkalmazott:

ügyviteli dolgozó	1 fő	középfokú végzettség
--------------------------	------	----------------------

2. A tagintézmény működési rendje:

Tagintézményünk éves munkaterv alapján egész évben folyamatosan működik.

A tagintézmény nyitvatartási ideje: Az intézmény szorgalmi időben hétfőtől péntekig 8.00 – 16.00-ig tart nyitva.

Foglalkozásra jelentkezés, hivatali ügyintézés

hétfőtől csütörtökig 8. 00 – 16. 00 óráig

pénteken 8.00-13.30 óráig történik.

A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre (16.00-18.00 óráig), előzetes egyeztetést követően az egyéni terápiás ellátásra a tagintézmény vezetője ad engedélyt.

3. A Veszprémi Tagintézmény kapcsolattartási rendje, formái

A tagintézmény legfontosabb partnerei a szolgáltatást igénybe vevő gyermekek és szüleik, valamint a gyermekekkel foglalkozó pedagógusok. A diagnosztika, terápiák, fejlesztő foglalkozások eredményességét a szülő-szakember közötti együttműködés nagymértékben meghatározza.

Az intézmény rendszeres és folyamatos kapcsolatot tart fenn a szülőkkel, Veszprémi járás valamennyi nevelési-oktatási intézményével, valamint azok fenntartóival, gyermekjóléti szolgálataival, gyermek egészségügyi intézményeivel (ifjúsági és gyermekpszichiátriai rendelő, gyermekorvosok, védőnői szakszolgálat), gyermekvédelmi intézményekkel. A kapcsolattartás közvetlen és közvetett formájú lehet.

A **közvetlen kapcsolattartás** keretében a nevelési-oktatási intézmények vezetői és dolgozói, a nevelési oktatási intézménybe járó gyermekek szülei, az intézmény belső munkatársaitól kérnek segítséget konkrét esetekben, vagy az intézményi munkatársak fordulnak gyermekek, tanulók ellátásával kapcsolatban a nevelési-oktatási intézmények pedagógusaihoz.

Tartalmát tekintve a kapcsolattartás:

- szakmai kérdésekre,
- tájékoztatásra,
- adatszolgáltatásra,
- vizsgálatok kérésére/elvégzésére,
- szakértői vélemény készítésére.

A kapcsolattartás személyesen, telefonon, levél formájában vagy elektronikus úton valósulhat meg, illetve tájékozódhatnak az intézményi honlapon.

Az intézmény munkatársai munkájukkal összefüggő kérdésekben más intézményekkel, szervezetekkel a szolgálati út betartásával, vezetői felhatalmazással létesíthetnek, illetve tarthatnak fenn kapcsolatot.

A tagintézmény partnerkapcsolatai

Együttműködő partner	Az együttműködés tartalma
Veszprémi Tankerületi Központ	Fenntartói irányítás Közreműködés a megyei szakszolgálati feladatok ellátásának biztosításában Közreműködés a megyei fejlesztési terv végrehajtásában
Megyei Kormányhivatal, Járási Kormányhivatal	Beiskolázási, tankötelezettség teljesítésének kérdéseiben, szakértői vizsgálaton való megjelenési kötelezettség teljesítésének ügyeiben
Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala	Szakértői vizsgálat Esetkonferencia, információcsere
Települési Önkormányzatok	A szakszolgálati intézmény működtetésével, az infrastruktúrát érintő kérdésekben.
Regionális, országos és nemzetközi szakmai szervezetek, intézmények	Közreműködő partnerség, információcsere szükség szerint Pályázatok
Közoktatási, köznevelési intézmények	Szakszolgálati feladatellátás Szakvélemények kiállítása Közösségi szolgálat végzéséhez lehetőség biztosítása
Felsőoktatási intézmények	Hallgatói szakmai gyakorlat
Munkaügyi Központ	közfoglalkoztatottak foglalkoztatása
Gyermekvédelmi intézmények	Megkeresés alapján vizsgálatok Információcsere, konzultációk, Jelzés a helyi gyermekjóléti szolgálat felé a gyermeki jogok sérelme esetén
Érdekvédelmi szervezetek	Információcsere Egyedi esetek megoldáshoz együttműködés
Országos szakmai szövetségek egyesületek	Szakmai kérdésekben együttműködés, tanácsadás, véleményezés
Szülő, diák szervezetek	Információcsere, tanácskozás, konzultáció
Csolnoky Ferenc Megyei Kórház Perinatalis Intenzív Centrum	Korai fejlesztés
Veszprém Megyében Működő Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Központok	szakmai segítségnyújtás, korai fejlesztés és gondozás
Gyermek-egészségügyi intézmények (ifjúsági- és gyermekpszichiátriai rendelő, védőnői szakszolgálat, gyermekorvosok)	Vizsgálatok, gyermekvédelem, nyomon követés
Iskolaorvosok, iskolavédőnők	gyógytestnevelés feladat ellátása

A pedagógiai szakszolgálati ellátás igénybevételének módja

A pedagógiai szakszolgálat 0-18 éves korig, illetve a középiskolai tanulmányok befejezéséig előjegyzéses rendszerben nyújt szolgáltatást. Az előjegyzésbe vétel személyesen, e-mailben vagy írásban (minden esetben a gondviselő aláírásával) kérhető.

Jelentkezési jogosultság: A pedagógiai szakszolgálat intézményeibe való jelentkezés önkéntes alapon történik. Ettől eltérően a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló rendeletben foglaltak az irányadóak.

Az előjegyzésbe vételt a gyermek számára kérheti:

- gondviselője,
- gondviselőjének írásos hozzájárulásával, a nevelésével foglalkozó vagy azt segítő személy (különböző szülő, nevelőszülő, nagyszülő, pedagógus, családgondozó, gyámügyi intézmény munkatársa stb.),
- gondviselőjének hozzájárulásával az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítása céljából írásban az óvoda,
- a tanulási probléma megállapítása esetén írásban, a gondviselő hozzájárulásával a nevelési-oktatási intézmény, családvédelmi intézmény,
- 16 éves kortól a tanuló saját maga.

Előjegyzés:

Az előjegyzés során a pedagógiai szakszolgálat kijelölt munkatársa (adminisztrátor) rögzíti a jelentkező adatait, értesítési címét, telefonszámát, a jelentkezés idejét, valamint rögzítésre kerül a jelentkezés okát képező probléma.

Amennyiben az *önkéntesen jelentkezett* gyermek a szakszolgálat munkatársával egyeztetett időpontban nem jelenik meg az intézményben, és távolmaradásáról nem értesíti az intézmény illetékes munkatársát, az előjegyzést megszünteti.

Beutalt gyermek esetén két elmulasztott megjelenést követően szüntetjük meg az előjegyzést és erről a jogszabályban előírtaknak megfelelően, értesítjük az érintetteket.

A szolgáltatás igénybevételének folytatása, illetve kezdeményezése ezután megújított előjegyzés alapján valósulhat meg.

Panaszkezelés

Célunk a tagintézmény működési körében felmerülő problémák és viták megfelelő szintű megoldásának szabályozása.

- A panaszos a problémáját az érintett szakembernek akár szóban, akár írásban előadhatja. Az érintett szakember a panasz jogosságát haladéktalanul, de legkésőbb a következő munkanap végéig kivizsgálja, és annak eredményéről a panaszost tájékoztatja.
- Amennyiben az érintett szakember a problémát megoldani nem tudta, vagy a panaszos a kivizsgálás eredményével nem ért egyet, úgy a tagintézmény vezetőjéhez fordulhat. Ezen túlmenően közvetlenül fordulhat főigazgatóhoz abban az esetben is, ha a panasszal érintett szakember személye nem állapítható meg. A tagintézmény vezetője a panaszt három munkanapon belül kivizsgálja, ennek során egyeztet az érintett szakemberekkel, valamint a panaszossal. Ha a panasz, probléma bonyolultsága

indokolja, az igazgató a kivizsgálás időtartamát egy hónapban határozhatja meg, azonban erről a panaszost tájékoztatni kell.

- Ha a probléma ebben a szakaszban sem nyer megoldást, úgy a panaszos az Intézmény fenntartójához fordulhat. Ebben az esetben a főigazgató köteles a panaszos rendelkezésére bocsátani a panasszal kapcsolatos, annak elbírálásához szükséges adatokat.

4. Díjfizetés mellett igénybe vehető szolgáltatások

A VMPSZ Veszprémi Tagintézményében a szakszolgálati feladatainkra vonatkozó ellátás ingyenesen vehető igénybe.

Veszprém, 2017. szept. 01.



Tóth Judit
igazgató